



CENTRO GIOVANILE SALUS APS

VIA FRATTINI 14 37045 LEGNAGO VR TEL FAX 0442/21350

IL SOTTOSCRITTO/A _____

NATO A _____ IL _____

COD. FISC _____

IN RAPPRESENTANZA DI _____

INDIRIZZO _____

TEL _____ EMAIL _____

COD. FISC _____ P.IVA _____

DATI PER LE FATTURE ELETTRONICHE (verranno emesse 2 fatture una uso sala e una servizio tecnico)

CHIEDE L'USO DEL CINEMA TEATRO SALUS

IL GIORNO _____ DALLE _____ ALLE _____

TIPO MANIFESTAZIONE (conferenza, saggio, assemblea, spettacolo, assemblea con visione di film, assemblea musicale, ecc) _____

TITOLO MANIFESTAZIONE _____

PREVISTA APERTURA PORTE PUBBLICO ORE _____ PREVISTO INIZIO SPETTACOLO ORE _____

PREVISTO INTERVALLO ORE _____ DURATA INTERVALLO _____

SPETTACOLO AD INGRESSO LIBERO O A BIGLIETTO _____

REFERENTE EVENTO (presente in sala durante l'evento) _____

TEL _____

| | COSTO (sala, personale di assistenza, materiale presente) | Extra ora o frazione di |
|----------------------------|---|-------------------------|
| Una giornata (max 12 ore) | 650 euro+ iva | 75 euro/ora+ iva |
| Mezza giornata (max 6 ore) | 450 euro+ iva | 75 euro/ora+ iva |

Riscaldamento (80 euro + iva ogni 6 ore) dalle _____ alle _____

TOTALE _____

se serve e' possibile procurare integrazione di materiale, e personale in aggiunta per montaggio\smontaggio e gestione spettacolo **con preventivo a parte**

ALTRO _____

COPIA DI QUESTA RICHIESTA DOVRÀ PERVENIRE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E FIRMATA A ufficiotecnicoteatrosalus@gmail.com E COPIA CARTACEA DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA IL GIORNO DELL'USO AL MOMENTO DELL'INGRESSO NELLA SALA

DATA _____ **FIRMA** _____

CONDIZIONI CHE, SOTTOSCRIVENDO LA PRESENTE RICHIESTA,

VENGONO ACCETTATE DAL RICHIEDENTE.

1. Il cinema-teatro "Salus" dispone di n. 446 posti a sedere e di n. 4 spazi riservati a portatori di handicap. 2 camerini e **un camerone(su richiesta anticipata)**
2. Eventuali adempimenti SIAE e di Pubblica Sicurezza sono a carico del richiedente.
3. Il Centro Giovanile "Salus" declina da ogni responsabilità, civile e penale, per danni a cose o a persone che potrebbero avvenire nel corso dell'uso del cinema-teatro.
4. E' concesso l'uso di apparecchiature in regola con la normativa vigente, non di proprietà del Centro Giovanile "Salus"; le relative spese, responsabilità e personale tecnico di gestione sono a carico del richiedente.
5. Tutto il personale artistico e tecnico deve essere in possesso della certificazione di agibilità (documento ex E.N.P.A.L.S)
6. Nel caso i locali vengano lasciati sporchi (a nostro insindacabile giudizio) verrà addebitata la pulizia straordinaria dei locali
7. Nel caso di danni alla attrezzatura o allo stabile verrà addebitata la riparazione straordinaria
8. E' vietato l'uso di fiamme libere
9. E' vietato bere e mangiare in sala
10. Salvo diversi accordi il personale tecnico farà solo assistenza e controllo **non conduzione spettacolo**
11. per affitto si intende di un giorno e non è distribuibile su più giorni
Solo nel caso di mattinée è possibile dividere la prestazione giornaliera di 12 ore in 2 giorni diversi (pomeriggio premontaggio, spettacolo la mattina seguente)
12. Il contributo alle spese per l'uso del cinema-teatro, secondo le modalità richieste (barrare le caselle corrispondenti) sono riportate nella precedente tabella; il richiedente pagherà il contributo per l'uso della sala entro 10 giorni dal ricevimento della relativa fattura tramite bonifico
(IBAN IT 44 0 08448 59542 008009004272 – intestato al Centro Giovanile Salus)
Verrà emessa fattura separata per la parte Tecnica (da DOC SERVIZI, TECNE, ecc...)
13. **NON È CONSENTITO ASSISTERE AGLI EVENTI IN PIEDI, NEL CASO SI SUPERI LA CAPIENZA DEL TEATRO (446 POSTI PIU 4 CARROZZINE) IL PERSONALE NON AUTORIZZERA' LO SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO**
E' RESPONSABILITÀ DELL ORGANIZZATORE VERIFICARE CHE NON SI SUPERI LA CAPIENZA
(se serve il teatro può procurare maschere per il controllo degli accessi con preventivo a parte)
NON E' PERMESSO INGOMBRARE I CORRIDOI (eventuali carrozzine per disabili devono essere sistemate nei posti segnati in pianta e a terra) LE VIE DI FUGA DEVO RESTARE LIBERE DA QUALUNQUE INGOMBRO (passeggini cavalletti e altri materiali)
14. per la sala non è presente l'obbligo della presenza della squadra dei vigili del fuoco
15. per la sala non è presente l'obbligo dell'ambulanza ma in particolari manifestazioni/condizioni se ne consiglia la presenza
16. Riprese e registrazioni all'interno del teatro devono essere concordate per il posizionamento dei cavalletti
17. E' assolutamente vietato utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al teatro, in assenza del personale tecnico

18. NEL CASO DI DISDETTA

30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO NON DEVE ESSERE CORRISPOSTA NESSUNA CIFRA

15 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO SI DOVRA' CORRISPONDERE IL 50% DELLA QUOTA

7 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO SI DOVRA' CORRISPONDERE IL 100% DELLA QUOTA